



Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Komenského 301, 763 26 Luhačovice
Tel: 577 133 301, e-mail: msluhac@zlinedu.cz, reditel.msluhac@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Činnost školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000
- školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí stravování.

Více informací o školním stravování rodičům poskytne také portál

www.rodiceaskolnijidelny.cz – průvodce rodiče. Zde najdete výživové normy pro věkové kategorie strávníků, receptury, sestavování a hodnocení kvality jídelníčků, co znamená „spotřební koš“, metodické doporučení pro školní stravování, vyhlášky a směrnice...

Adresa školy: Mateřská škola Luhačovice, Komenského 301, 763 26 Luhačovice

Telefon: 577 133 301 (třídy)

577 131 066, 734 316 075 (školní jídelna)

Vedení: vedoucí školní jídelny – Irena Lišková

hlavní kuchařka – Milada Kapustová

Provoz školní jídelny:

Pracovní doba: 6,00 – 15,00 hodin.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance MŠ:

- přesnídávka: 8,00 hodin
- oběd: 11,35 hodin (11,15 hod. - I. třída)
- svačina: 14,00 hodin

Finanční hodnota stravy (limit na potraviny):

Děti do 6 let:

přesnídávka + pitný režim	18,- Kč (13+5)
oběd	24,- Kč
svačina	10,- Kč

Polodenní	42,- Kč
Celodenní	52,- Kč

Děti od 7 let:

18,- Kč (13+5)
32,- Kč
10,- Kč

50,- Kč
60,- Kč

Placení stravného:

probíhá inkasním převodem vždy k 15. dni následujícího měsíce podle docházky dítěte a je připočítáno k úplatě za předškolní vzdělávání stávajícího měsíce. Každý strávník dostává podrobný přehled o měsíčním vyúčtování. Při nástupu dítěte do MŠ vybíráme jednorázovou

vratnou zálohu ve výši 1 000,- Kč, která bude vrácena po ukončení docházky. Opakované nezaplacení stravy v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Omlouvání ze stravování:

je nutné den předem u učitelky ve třídě, do sešitu na šatně u třídy, nebo telefonicky: 577 133 301 (třídy), 577 131 066 (školní jídelna) a také možno formou SMS ve tvaru (jméno dítěte, třída, datum omluvení) na tel. čísle: 734 316 075 to vše do 15.00 hodin.

Ve výjimečných případech (nemoc) omlouvejte nejpozději ráno do 7,00 hodin!

Výdej stravy v první den nepřítomnosti:

Zákonní zástupci dětí si mohou vyzvednout oběd do jídelnosičů (ve výdejní kuchyňce u třídy, kterou dítě navštěvuje vždy v době výdeje od 11,30 do 12,00 hod.) a to pouze první den nepřítomnosti dítěte. Tento oběd je určen k přímé spotřebě bez skladování a účtován je za sníženou cenu, tedy finanční normativ na potraviny. První den nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a je povinen ji odhlásit. Za neodhlášenou stravu bude účtována plná cena s provozní režii a náklady na mzdu. Nevyzvednutá strava v 1. den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady a bude rozdělena ostatním dětem jako přídavek.

Plná cena za stravování při neodhlášení:

	děti do 6 let	děti 7-10 let
polodenní (přesnídávka, pitný režim, oběd)	74,- Kč	82,- Kč
celodenní (přesnídávka, pitný režim, oběd, svačina)	90,- Kč	98,- Kč

Dietní stravování:

může být dětem poskytováno jen na základě doložené podrobné lékařské zprávy a domluvě s vedoucí školní jídelny. Vždy záleží na náročnosti a rozsahu diety s ohledem na možnosti provozu školní jídelny. Veškeré dietní stravování podléhá dohledu spolupracující nutriční terapeutky se školní jídelnou. U náročnějších (bezlepková...) nebo kombinovaných diet je stravování řešeno donáškou vlastní stravy „krabičky“, a to na základě smlouvy o individuálním stravování, která je sepsána mezi rodiči dítěte a školní jídelnou. Zahrnuje podmínky a postupy donášky stravy a výdeje.

Alergie na potraviny:

jsou řešeny opět pouze na základě lékařské zprávy od praktického lékaře, nebo specialisty a to po konzultaci s vedoucí školní jídelny. Je sepsána dohoda o stravování při potravinové alergii. Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je zveřejněn s týdenním předstihem. Na jednotlivé přecitlivělosti strávnicků, které nejsou stanoveny lékařem, nebude brán zřetel. V tomto případě si tuto skutečnost hlídá strávnick nebo jeho zákonný zástupce sám podle jídelního lístku a poskytnutých informací o alergenech.

Jídelní lístek:

je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě metodických doporučení. Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách u tříd a na webových stránkách MŠ: www.ms.luhacovice.cz

Stravování:

naší snahou a úsilím je, aby se dětem poskytovala kvalitní, bezpečná a nutričně vyvážená strava. Z tohoto důvodu se příprava jídel v mateřských školách řídí výživovými normami stanovenými ve spolupráci s odborníky v oblasti výživy v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví, a to na základě doporučených výživových dávek v České republice. Normy školního stravování, jsou součástí právního předpisu – vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a musí být respektovány všemi stravovacími zařízeními poskytujícími školní stravování.

Na základě výše uvedeného, je nepřipustné donášení vlastních potravin do budovy MŠ.

K donášení vlastního jídla MŠ je třeba konstatovat, že provozovna stravovacích služeb mateřské školy musí dodržovat velice přísná pravidla v oblasti ochrany veřejného zdraví, a touto praxí by hygienické normy porušovala.

Za zdravotní nezávadnost, kvalitu a původ potravin, které se konzumují v MŠ, neseme plnou odpovědnost. Donášení např. ranních svačinek jako je sladké pečivo, připravené svačiny a podobně není možné z důvodu rizika vzniku alimentárního onemocnění dítěte.

Při celodenním stravování děti dostávají přesnídávku, ovoce, oběd, svačinu a pitný režim dle časového harmonogramu, který je uveden na jídelním lístku. Třídy, které zajišťují ranní provoz, mají vždy pro děti připraveno před výdejem přesnídávky balené pečivo a pitný režim.

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli (mladším dětem pomáhá pedagogický pracovník)

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

Vnitřní řád ŠJ:

je vyvěšen na nástěnce v šatně u tříd a na webových stránkách školy.

Seznámení s obsahem vnitřního řádu školní kuchyně stvrzují rodiče svým podpisem na rodičovské schůzce.

Dotazy a připomínky:

lze projednat a řešit ihned přímo s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou MŠ.

Irena Lišková – vedoucí školní jídelny

Bc. Jana Malaníková – ředitelka MŠ

V Luhačovicích 26. 8. 2024